

פרק: ועדת המחקר **עמוד:** 1 **מתוך:** 7

שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר **תאריך תוקף:** 2 בנובמבר 2003

מס' הנוהל: 400-01 **מהדורה:** 03

1 מטרה

להגדיר ולקבוע את סדרי דיוניה ועבודתה של ועדת המחקר, כאמור בסעיף 10 (ב) לחוק המו"פ.

2 רקע

- 2.1 חוק המו"פ הינו המכשיר המרכזי ליישום מדיניות הממשלה לתמיכה במו"פ תעשייתי.
- 2.2 מטרת חוק המו"פ הינה עידוד מחקר ופיתוח בתעשייה, לשם מקסום התועלת הכוללת למשק הישראלי באמצעות הידע שנוצר מהמו"פ.
- 2.3 ועדת המחקר – ועדה שכוננה ומונתה מכוח חוק המו"פ (סעיפים 6, 9 ו-10 לחוק המו"פ) שבמסגרת תפקידה מחליטה בדבר מתן אישור לתכניות במסגרת תקציב המדינה.
- 2.4 חברה המבקשת תמיכה בתכנית למחקר ופיתוח, תגיש ללשכת המדע"ר בקשה מנומקת ומפורטת של התכנית שיש בדעתה לבצע, החלטה באשר לאישור הבקשה או דחיתה תתקבל ע"י ועדת המחקר.
- 2.5 על מנת לאשר הקצאה יעילה ומושכלת של תקציב קרן המחקר דנה ועדת מחקר בבקשות במועדים קבועים בשנה (בבקשות מעל 10 מליון ש"ח).
- 2.6 קבלת ההחלטה או דחייתה ע"י ועדת מחקר, מחייבת קביעת סדרי דיון לעבודתה, אשר תאפשר בחינה, גיבוש המלצה, דיון והחלטה על היקפי התמיכה, תוך הקצאה יעילה ומושכלת של התקציב.

3 סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר

3.1 התכנסות, סדר יום וזימון הוועדה:

- 3.1.1 תדירות התכנסות ועדת המחקר תקבע ע"י יו"ר הוועדה, ובתנאי שתאפשר קבלת החלטות לתמיכה במועדים עליהם התחייבה לשכת המדע"ר בפני החברות.
- 3.1.2 היו"ר, בתיאום עם מזכיר הוועדה יקבע את סדר היום לדיוני הוועדה.
- 3.1.3 כינוס ישיבות הוועדה יעשה ע"י מזכיר הוועדה, כאשר הזימון יעשה על ידו בדרך של משלוח הודעה באחת או יותר מהדרכים הבאות: מסירה ידנית, פקס, דואר אלקטרוני וכיו"ב. להודעת הזימון יצורף סדר היום, וחומר המשמש בסיס לקבלת החלטות חברי הוועדה.

3.2 חברי ועדת המחקר, משתתפים ומנין חוקי לדיוני הוועדה

- 3.2.1 ועדת המחקר, כאמור בסעיף 9 לחוק המו"פ, כוללת בנוסף למדען הראשי את החברים הבאים:
 - סגן מסגני ראש המינהל שמינה ראש המינהל;
 - 2 נציגי משרד התמ"ת (תעשייה מסחר ותעסוקה) שמינה שר התמ"ת;
 - שני נציגי משרד האוצר שמינה שר האוצר;
 - שלושה נציגי ציבור, שממנים שרים אלה, ובלבד ששניים מתוכם יהיו מקרב התעשיינים.

פרק: ועדת המחקר **עמוד:** 2 **מתוך:** 7

שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר **תאריך תוקף:** 2 בנובמבר 2003

מס' הנוהל: 400-01 **מהדורה:** 03

3.2.2 המדען הראשי מכוח חוק המו"פ ובתוקף תפקידו משמש כיו"ר ועדת המחקר.

3.2.3 תקופת המינוי הינה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים, חבר יוכל להתמנות מחדש בתום תקופת מינויו. חובת מזכיר הוועדה להודיע ליו"ר הוועדה על סיום צפוי של מינויו של אחד מחברי הוועדה, שלושה חודשים מוקדם ממועד סיום המינוי.

3.2.4 לכל חבר בוועדת המחקר ימונה ממלא מקום קבוע ע"י הגוף הממנה.

3.2.5 המנין החוקי בישיבות ועדת המחקר הוא ארבעה חברים לפחות, שמתוכם שלושה הם נציגי הממשלה ובהם יושב ראש הוועדה או ממלא מקומו ונציג ציבור אחד.

3.2.6 משתתפים נוספים בדיוני הוועדה הינם:

- א. הבודק המקצועי, כאמור בסעיף 17 (א) לחוק המו"פ, אשר חוות דעתו נמצאת על סדר היום.
- ב. ראש התחום המקצועי באחריותו מבוצעת בדיקת הבודק המקצועי, כאמור, בסעיף 4.2.4 א' לעיל.
- ג. מזכיר הוועדה.
- ד. עובדי משרד התמ"ס ולשכת המדע"ר הבאים:
 - יועץ משפטי.
 - חשב המשרד.
 - מנהל קרן המחקר.
 - מנהל קרן תמורה.
- ה. יועצים מומחים שיוזמנו על פי החלטת יו"ר הוועדה.

הערה: העדרות מי מהמוזמנים להשתתף שאינם חברי הוועדה, אינה מונעת את קיום ישיבות הוועדה ודיוניה.

3.3 תפקידי ועדת מחקר

3.3.1 תפקידי ועדת המחקר הם כמפורט בסעיף 10 לחוק המו"פ.

3.4 ועדת משנה

3.4.1 הרכב ותפקידי ועדת המשנה הם כמפורטים בסעיף 18 (ב) לחוק.



פרק: ועדת המחקר
שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר
מס' הנוהל: 400-01 מהדורה: 03
עמוד: 3 מתוך: 7
תאריך תוקף: 2 בנובמבר 2003

3.5 מגבלות במתן אישורים ע"י ועדת המחקר

3.5.1 ועדת המחקר לא תאשר תכנית או כל חלק ממנה זולת אם קיבלה חוות דעת על התכנית מבודק מקצועי שהוסמך לכך ע"י המדע"ר, וראתה שיש לתכנית סיכוי סביר להביא לידי ייצור מוצר חדש ושיווקו לייצוא.

3.5.2 ועדת המחקר לא תאשר תכנית, אלא אם כן הוכח להנחת דעתה של הוועדה, כי נעשו הסדרים נאותים להבטיח כי הייצור יעשה בהתאם להצהרת החברה כאמור בסעיף 16 (א) לחוק.

3.5.3 הוראות סעיף 3.5.2 לעיל לא יחולו כאשר המענק ניתן לתכנית המבוצעת במסגרת הסכמים בינלאומיים לשיתוף פעולה במחקר ופיתוח תעשייתי שישראל צד להם.

3.5.4 ועדת המחקר לגבי כל בקשה, תקבל החלטה כפי שתמצא לנכון על:

- אישור מלא או חלקי של תכנית המו"פ.
- דחית הבקשה לתמיכה בתכנית המו"פ.
- אישור על תנאי לבקשת התמיכה במו"פ.
- דחית הדיון להבהרות, להשלמות ומכל נימוק אחר.
- שיעורי המענק בהתאם לקריטריונים הבאים ובהתאם לסמכותה מכוח סעיף 10(א)(3) וסעיף 28 לחוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה, התשמ"ד – 1984:

1. אמות מידה

החלטת ועדת המחקר על שיעורי המענק לפי סעיף 28(א) לחוק תיקבע על פי אמות מידה אלה:

- (1) מידת החדשנות והמקוריות;
- (2) רמת הסיכון הטכנולוגי הטמון בפיתוח;
- (3) רמת הסיכון העסקי הטמון בפיתוח;
- (4) היקף הייצור ושיעור הערך המוסף בישראל על פי הצהרת מבקש האישור לתכנית, לפי סעיף 16(א) לחוק (להלן – מבקש האישור);
- (5) משך התמיכה שניתנה עד כה לתוכנית בהתחשב בתחום הנדון;
- (6) תחום מועדף לפי קביעת ועדת המחקר;
- (7) שיעור התשואה העודפת למשק, כהגדרתו בסעיף 1(2) לחוק;
- (8) שיעור המכירה הצפוי לשוק העולמי של המוצר נושא הבקשה;
- (9) תרומת הפיתוח לתעסוקה;



פרק:	ועדת המחקר	עמוד: 4	מתוך: 7
שם הנוהל:	סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר	תאריך תוקף:	2 בנובמבר 2003
מס' הנוהל:	400-01 מהדורה: 03		

(10) היקף עבודת קבלני משנה מחוץ לישראל המתבצעת במסגרת התוכנית, ובכלל זה אפשרות לפצל את הבקשה ולקצוב שיעורי תמיכה שונים לעבודה המתבצעת בישראל ומחוצה לה;

(11) הנושא הוא פרויקט לאומי כפי שיקבע בהחלטת ממשלה.

2. הגבלת שיעור המענק

מבקש אישור שבהצהרה בדבר מקום הייצור ושיעור הערך המוסף כמשמעותה בסעיף 16(א) לחוק, הצהיר כי למעלה מ- 50% מכלל ייצור המוצר יתבצע מחוץ לישראל, לא יהיה זכאי למענק בשיעור של 50%.

3.5.5 ועדת המחקר לא תאשר תכנית אם התקיים בה אחד מאלה:

- א. המבקש תמיכה עומד לבצע את התכנית, על פי הזמנה של אחר, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות חלקית או מלאה בידע או בייצור.
- ב. המבקש עומד לקבל, לשם ביצוע התכניות, סיוע מהממשלה שלא לפי הוראות חוק המו"פ.

3.5.6 ועדת המחקר תאשר תוכניות במקרים הבאים ובתנאים שיקבעו השרים, באישור ועדת הכלכלה של הכנסת:

- א. התכנית היא לביצוע מחקר שאושר כמחקר מדעי בהתאם לחוק מס הכנסה (הטבות להשקעה בניירות ערך שתמורתם נועדה למחקר מדעי), התשמ"ד 1983.
- ב. מומנה התוכנית או חלק ממנה בידי אחר שלא במסגרת הזמנה כאמור בסעיף 3.5.5. א', ינוכה סכום המימון מהתקציב המאושר של התוכנית.

3.6 חומר רקע שיופץ לקראת דיוני הוועדה

3.6.1 באחריות מזכיר ועדת המחקר, שבוע קודם לדיוני הוועדה, להפיץ חומר רקע על החברות והבקשות, שיהווה בסיס לדיון ולקבלת החלטות באשר לתמיכות המבוקשות.

3.6.2 חומר הרקע יכלול:

- נתוני החברה/ החטיבה העסקית (בחברות גדולות) מבקשת התמיכה, המבוסס על נתוני החברה והערות הבודק המקצועי וראש התחום המקצועי באשר ליכולת העסקית, הניהולית והשיווקית של החברה/ החטיבה העסקית.
- חוות דעת הבודק המקצועי לבקשת התמיכה בתכנית המו"פ, כולל הערכת הבקשה
- ע"י הבודק המקצועי וראש התחום המקצועי על בסיס הקריטריונים למתן תמיכה.
- מידע משלים לחוות הדעת
- המלצות שונות נוספות כפי שימצא המדע"ר ו/או ראש התחום המקצועי לנכון להוסיף לקראת דיוני הוועדה.



פרק: ועדת המחקר עמוד: 5 מתוך: 7

שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר תאריך תוקף: 2 בנובמבר 2003

מס' הנוהל: 400-01 מהדורה: 03

בעת הדיון בוועדה יוצגו טבלת דרוג הבקשות, נתוני רקע נוספים של החברה ויפורטו הנימוקים בעדו נגד ההמלצה.

3.7 דיוני ועדת המחקר

3.7.1 דיוני הוועדה בבקשות לאישור תמיכה בתכניות יהיו על בסיס חומר הרקע שהוכן והופץ לקראת הדיון והמסמכים הבאים:

א. בקשה לתמיכה של התכנית מנומקת ומפורשת כפי שהוגשה ע"י החברה, כאמור בסעיף 16 (א) לחוק המו"פ.

ב. חוות דעתו של הבודק המקצועי, בצרוף המלצת ראש התחום המקצועי.

ג. כל מידע רלוונטי נוסף.

3.7.2 ועדת המחקר, תקבל החלטה לגבי כל בקשה כפי שתמצא לנכון על:

– אישור מלא או חלקי של תכנית המו"פ.

– דחית הבקשה לתמיכה בתכנית המו"פ.

– אישור הבקשה לתמיכה בתכנית המו"פ על תנאי.

– דחית הדיון להבהרות, להשלמות ומכל נימוק אחר.

– שיעור המענק בתכנית שאושרה.

3.7.3 באחריות מזכיר הוועדה לרשום פרוטוקול של ישיבות הוועדה. בפרוטוקול ירשמו שמות הנוכחים בדיון, נוסח החלטות הוועדה, התניות לביצועו (באם הוחלט), היקף התקציב המאושר, היקף המענק המאושר, אחוז ההשתתפות, תקופת הביצוע, משך הביצוע בחודשים, חבות התמלוגים והסתייגויות של חברה במידה ויהיו. פרוטוקול הישיבה ירשם במהלך הישיבה ויוצג לאישור חברה עם תום הדיון. יו"ר הוועדה יאשר את הפרוטוקול בחתימת ידו.

3.7.4 לדיוני ועדת המחקר לא יזומנו נציגי גופים פונים, אלא אם יוחלט אחרת ע"י הוועדה.

3.7.5 החלטות הוועדה תתקבלנה בהסכמה או ברוב קולות המשתתפים בישיבה. היו הדעות בוועדת המחקר שקולות, תכריע דעתו של המדען הראשי, כאמור בסעיף 9 (ג) לחוק המו"פ.

3.8 קריטריונים למתן תמיכה והחלטות הוועדה

3.8.1 ועדת המחקר הדנה בבקשות תמיכה תבחן, תדרג ותאשר את התכניות המוגשות שתרומתן הפוטנציאלית למשק הישראלי, בהתאם לחוק המו"פ, הינן הגבוהות ביותר, תוך עמידה במסגרת תקציב המדינה המיועד למטרה זו.

3.8.2 הקריטריונים לבחינה, דרוג, אישור הבקשות ואחוז ההשתתפות, הינם אלה המופיעים בנוהל 200-01 סעיף 7 וכן בטופס חוות הדעת (נוהל 300-01 נספח ב').

פרק: ועדת המחקר **עמוד:** 6 **מתוך:** 7

שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר **תאריך תוקף:** 2 בנובמבר 2003

מס' הנוהל: 400-01 **מהדורה:** 03

3.9 הודעה על החלטות ועדת המחקר

הודעה בכתב על החלטת הוועדה וועדת המשנה, כאמור בסעיף 17 (ד) ו(ה) לחוק המו"פ, תישלח לגוף המבקש לכל המאוחר שבוע ממועד קבלת ההחלטה, חתומה בידי המדע"ר, או ע"י מי שהסמיך המדע"ר לעשות כן. ההודעה בכתב תכלול מידע על החלטת הוועדה, סכום תקציב המו"פ שאושר לבצוע התכנית, שיעור המענק שאושר (ב %), נימוקים לדחיית התכנית או אישור חלק ממנה (באם לא אושרה התכנית במלואה, למעט קיצוץ בתקציב עד 20% מבקשת החברה), תקופת ביצוע המו"פ המאושר, תקרת התקציב המאושר, מוצרים עליהם תשלם החברה תמלוגים, התניות במידה וקיימות.

3.10 דיון חוזר בבקשה לתמיכה במו"פ

3.10.1 חברה הרואה עצמה נפגעת מהחלטת ועדת המחקר אשר דחתה את בקשת התמיכה, כולה או מקצתה, רשאית להגיש בקשה לדיון חוזר, כמפורט בנוהל 200-01 סעיף 8.

3.10.2 דחתה הוועדה בקשה לאישור תכנית מו"פ, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה, אם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כלל או כראוי.

3.11 סודיות דיוני ועדת המחקר

חברי ועדת המחקר, הבודקים המקצועיים, ראשי התחומים המקצועיים, עובדי לשכת המדע"ר ומשרד התמ"ס והיועצים המומחים המשתתפים בדיוני ועדת המחקר, או מי שנמסר לו חומר וואו מסמך מטעמה, מחויב בשמירת סודיות, כאמור בסעיף 14 לחוק המו"פ. לפיכך, כל אחד מהגורמים שצוינו לעיל מחויב שלא לגלות פרטים מדיוני ועדת המחקר או מכל חומר וואו ממסמך שנמסר לו, אלא אם קיבל את הסכמת המדע"ר לכך, מראש ובכתב.

3.12 ניגוד עניינים

3.12.1 המשתתף בדיוני הוועדה יפסול עצמו ויעדר מהדיון אם קיים לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים בנושא הנדון, או שיש לו ענין אישי בנושא הנדון, כאמור בסעיף 17 לחוק המו"פ.

3.12.2 יו"ר הוועדה, אם ראה שקיים חשש לניגוד עניינים לגבי משתתף בדיון בוועדה, יודא כי הדיון יעשה שלא בנוכחות המשתתף.

3.12.3 העדרותו של מי ממשתתפי הדיון בוועדה בגין האמור לעיל, תצוין בפרוטקול הישיבה, תוך ציון סיבת אי הנוכחות.



פרק: ועדת המחקר **עמוד:** 7 **מתוך:** 7

שם הנוהל: סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר **תאריך תוקף:** 2 בנובמבר 2003

מס' הנוהל: 400-01 **מהדורה:** 03


4 אחריות

אחריות לפירוש ולעדכון נוהל זה הינה על המדען הראשי.

5 תפוצת הנוהל

- מנכ"ל משרד התמ"ס.
- הנהלת המדען הראשי.
- חברי ועדת המחקר.
- בודקים מקצועיים.

6 מאשר הנוהל

המדען הראשי	תפקיד:	אבי חסון	שם:
1 ינואר 2012	תאריך:		חתימה: